

## Rouwcentrum Huis Arijs

Assesteenweg 415  
1741 Wambeek (Ternat)

02 582 12 91

[www.huis-arijs.be](http://www.huis-arijs.be)



## zoekt : **Allround Uitvaartmedewerker**

*met in de eerste lijn focus op Administratie en Bespreking Uitvaart en in de tweede lijn op ondersteuning van het Drukwerk, Funerarium-Aula-Ceremonies en Polyvalent Technisch.*

### Functieomschrijving

#### Administratief

- Je biedt als Allround Uitvaartmedewerker een kwalitatieve en perfecte opvolging van de uitvaart aan de nabestaanden
- Je ben de eerste lijn inzake beantwoorden telefoons en mails
- Je bent nauwgezet en structureel in je opvolging van onze uitvaart dossiers
- Je communiceert met de gemeentes, pastoors, dokters en andere bevoegde instanties
- Je bent samen met het ganse team het gezicht van Huis Arijs en zorgt voor een serene en warme ontvangst en begeleiding
- Ook de nazorg is belangrijk en dient adequaat opgevolgd te worden
- Opvolging website Huis Arijs + aanvullen uitvaartgegevens.
- Personeelsadministratie.

➔ Je bent het centrale aanspreekpunt voor families, instanties maar ook intern voor Huis Arijs en focust op organisatie en delegeert daar waar nodig om een perfecte opvolging en afwerking van het uitvaartdossier (begrafenis) te garanderen.

#### Bespreking Uitvaart

- Je ontvangt de familie als eerste voor de bespreking van de uitvaart
- Je bent samen met het ganse team het gezicht van Huis Arijs en zorgt voor een serene en warme ontvangst en begeleiding
- Je begeleidt nabestaanden en families doorheen het hele traject en werkt een afscheid op maat uit.
- Je garandeert en controleert de kwaliteit van dienstverlening.
- Je ben empathisch en hebt verantwoordelijkheidszin.
- Je communiceert helder en transparant naar je families en je collega's.
- Je communiceert en brengt het dossier intern over en zorgt voor opvolging.
- Je plant samen met de familie waar en wanneer de uitvaart zal doorgaan
- Je zorgt voor het contact met koffietafel verantwoordelijke
- Je plant een ceremoniespreker in

➔ Als verantwoordelijke voor de regeling van de uitvaart breng je de wensen van de familie goed in kaart en onderneem je de eerste stappen inzake opvolging

## **Drukwerk**

- Verantwoordelijk voor de opmaak en het drukken van de rouwkaarten en rouwprentjes.
- Foto's bewerken , creatief en veelzijdig, via Adobe Photoshop C5.
- Bediening van druk- , plooi-, en snijmachines.
- Stockbeheer rouwbrieven, prentjes, papier.
- Opmaken rouwbrieven en prentjes in samenspraak met nabestaanden + opvolging via mail/tel/live
- Afleveren van de rouwbrieven in enveloppe en families op de hoogte brengen van zodra klaar voor afhaling.
- Opvolgen van bijbestellingen en goed noteren op uitvaartfiche
- Huis Arijs huisstijl inzake briefpapier, facturatiepapier, logo's en dergelijke voorzien van voldoende voorraad

→ Je bent eindverantwoordelijke voor een foutloze en kwalitatieve afwerking van het drukwerk naar families toe en zorgt tevens voor een overzichtelijke planning en opvolging binnen Huis Arijs

## **Funerarium – Aula – Ceremonies**

- Ontvangen en begeleiden van de nabestaanden bij het Funerariumbezoek.
- Je kent de planning van de bezoekmomenten in ons Funerarium en treft de nodige voorbereidingen
- Aula Huis Arijs voorbereiden + begeleiding ceremonie : contact met de familie.
- Opmaak en bediening van PowerPointpresentaties en Muziek tijdens de ceremonie.
- Opmaak van Teksten Ceremonie + voorgaan van de ceremonie
- De Aula en Funerarium net en ordelijk houden
- Ceremonies in kerken of externe aula's begeleiden samen met onze dragers

→ Je ontvangt de mensen in ons funerarium, aula en kerk op een stijlvolle en serene manier en begeleidt hen met de juiste aanpak

## **Polyvalent Technisch**

- Autopark : wagens voorzien van het nodige (uitvaart) materiaal + netjes houden
- Vervoer naar en van crematoria
- Kisten voorbereiden : voorzien van naamplaatje , kruis, en binnenbekleding
- Overledene overbrengen en verzorgen
- Behandelen en presenteren van een lichaam (kisten, aankleden, ...)
- Linten maken zijden bloemstukken
- Interne TODO-lijsten Huis Arijs opvolging (zoals Inventaris , Papier-Karton, Sanitaire voorzieningen, ...)

→ Je werk achter de schermen is fundamenteel en van onschatbare waarde

### **Wie ben je ? (Job gerelateerde competenties)**

- Bachelor diploma. (of gelijkwaardig door ervaring)
- Ervaring in de uitvaartsector is zeker een meerwaarde
- Kennis Adobe Photoshop C5 of bereid dit snel te leren.
- Goede kennis van Windows omgeving.
- Goede kennis MS PowerPoint.
- Goede kennis van MS Publisher / InDesign
- Goede kennis Word, Excel , Outlook.
- Zeer goede kennis Nederlands.
- Goede kennis Frans.
- Op de hoogte van de digitalisering en trends. (in onze sector)

### **Wie ben je ? (Persoonsgebonden competenties)**

- Nauwgezet en sterk in administratie en drukwerk
- Je bent empathisch en sociaal vaardig, luisterend oor.
- Je kan omgaan met stress.
- Je werkt zorgvuldig : plannen en organiseren zijn je tweede natuur.
- Teamplayer
- Regels en afspraken nakomen.
- Leergierig en creatief denken.
- Dynamisch.
- Multitasker.
- Verzorgd voorkomen en verzorgde omgangsvormen.
- Je streeft naar maximale klantentevredenheid.
- Je hebt maturiteit , toont engagement en neemt verantwoordelijkheid.
- Openstaan voor flexibele uren. Weekendwerk en permanentie-systeem telefoon

### **Wij bieden :**

- Een (heel) gevarieerde job in de uitvaartsector. Elke dag is anders. Elke dag is boeiend.
- Een warm familiebedrijf, met jaren vakkennis, staat klaar om je te verwelkomen.
- Huis Arijs draagt "Engagement en Betrokkenheid – Een net Voorkomen en Beleefdheid – Sereniteit - Focus en Alertheid - Leergierig," allen als zeer hoog in het vaandel
- Een organisatie waar integriteit, betrokkenheid en ondernemerschap in het DNA zitten.
- Een aantrekkelijk salaris, contract van onbepaalde duur, maaltijdcheques.

Voel jij je geroepen om ons team te komen versterken ?

Graag CV opsturen of contact opnemen via volgend sollicitatieadres :

Huis Arijs

Tav. Joris Servranckx – [joris@huis-arijs.be](mailto:joris@huis-arijs.be)

Assesteenweg 415

1741 Wambeek (Ternat)

02 582 12 91